

FULL PAPER: Format dan Persyaratan

Susunan Naskah:

1. Judul (ukuran 14 *Bold-Center*)
2. Nama Pemakalah (ukuran 9- *Center*)
3. Afiliasi : Instansi, alamat, email (ukuran 9-*Center*)
4. Abstrak (ukuran 12-*Bold*), isi abstrak (ukuran 9), kata kunci, 3-5 kata (ukuran 9) .
5. Isi Paper :
 - Pendahuluan
 - Metode
 - Hasil dan Pembahasan
 - Kesimpulan
 - Daftar Pustaka
 - Ucapan terima kasih (jika ada)
6. BAB (*Capital*, ukuran 12-*Bold*), Sub Bab (ukuran 11-*Bold*), sub-sub bab (ukuran 11-*Bold-Italic*).
7. Isi paper ditulis dengan huruf Times New Roman 12, spasi antar baris 1,15.
8. Gambar, tabel, dan pencantuman rumus di beri nomor.
9. *Paper* maksimal 15 halaman.
10. Penulisan daftar pustaka mengikuti ketentuan baku.
11. Seluruh penulisan menggunakan **Times New Roman**.
12. Naskah full paper dibuat dalam bentuk dua kolom.



Kode: diisi

**Judul Ditulis dalam Bahasa Indonesia
(Center; Bold; Capitalize Each Word; Times New Roman; 14 pt; Spasi 1)**

Nama Penulis

Afiliasi/Institusi, Alamat, kota, Negara

Abstrak

Abstrak ditulis dalam MS Word file (*.doc atau *.docx) dan ditulis dengan mengikuti instruksi dalam guideline ini. Semua abstrak akan direview dan diseleksi terlebih dahulu untuk kemudian melanjutkan dalam penulisan fullpaper. **Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia, tidak boleh lebih dari 500 kata**, dalam satu paragraf, dan tidak ada referensi. Abstrak ditulis dalam Times New Roman, berukuran 9 pt, dan spasi 1. Judul ditulis dalam Times New Roman, dicetak tebal, *Capitalize Each Word*, dan ukuran 14 pt. Nama dan afiliasi ditulis dalam Times New Roman. Nama dicetak tebal, berukuran 9pt, dan afiliasi diketik dengan huruf yang sama berukuran 9 pt. Judul, nama penulis, dan instansi diketik di tengah. Kata kunci ditulis maksimal dalam lima kata.

Kata kunci: katakunci, katakunci, katakunci, katakunci, katakunci

